

ANLEITUNG ANMELDEVERFAHREN

Stand: März 2024

Hier erfahren Sie, was zu tun ist, nachdem wir Ihnen über das bundesweite Anmeldeportal Interessierte vorgeschlagen haben. Dies ist immer einige Tage nach dem jeweiligen Anmeldeschluss der Fall.

Anmeldungen ansehen innerhalb von 2 Wochen nach Freischaltung

- **Adresse:** <https://backoffice.freiwilligendienste-kultur-bildung.de>
 - **Login:** Benutzername = Ihre bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse
 - **Passwort:** musste beim ersten Anmelden geändert werden; kann erneut über das Portal angefordert werden
- Nach dem Login wechseln Sie zunächst in das **Menü „Anmeldungen“** (oben). Hier werden Ihnen **alle** von uns „vorgeschlagenen“ **Interessierten** als Nummer angezeigt.
- Bei mehreren Plätzen können Sie **nach Plätzen sortieren**, indem Sie „Einsatzstelle“ und dann „Einsatzplatz“ auswählen.
- Mit Doppelklick auf die jeweilige Interessierten-Nummer öffnen sich die Reiter „**Motivationstexte**“ und „**Bearbeitungsstatus**“.
- Über den pinkfarbenen **Button „Export“** (unter den Anmeldungen) können Sie sich die Motivationstexte in einer **Exceltabelle** ausgeben lassen.

Jugendliche online „einladen“ möglichst innerhalb von 2 Wochen nach Freischaltung (spätestens nach 1 Monat)

- **Motivationsschreiben** lesen (Reiter „Motivationstext“).
- **Zustand** der Person von „vorgeschlagen“ auf „**eingeladen**“ setzen (Reiter „Bearbeitungsstatus“).
- **Reiter „Kontaktdaten“** mit Namen und Adresse der Person **erscheint**. Eventuell müssen Sie noch einmal zurück und erneut auf die Nummer klicken.
- **Interessent*in** erhält die Nachricht, dass er*sie „eingeladen“ wurde und rechnet mit dem Vorschlag für einen Termin zu einem Kennenlerngespräch von Ihnen.
- Über den Button „Export“ können Sie alle **Interessierten mit Kontaktdaten als Exceltabelle** erhalten.

Mit Jugendlichen Termin für Kennenlerngespräch vereinbaren möglichst innerhalb von 4 Wochen nach Freischaltung (spätestens nach 6 Wochen)

- mit den Personen per Mail oder Telefon Kontakt aufnehmen und **Termine für Kennenlerngespräche** vereinbaren
- Auch digitale Kennlerngespräche sind (ergänzend) möglich, insbesondere wenn Interessierte eine lange Anfahrt hätten. Falls Sie hierzu Hilfestellung benötigen, melden Sie sich gern bei uns.*

Freiwillige*n beim persönlichen Kennenlerngespräch auswählen
möglichst bis Mai/Juni (Stichtag 17.6.; danach keine Platzgarantie mehr)

- Nutzen Sie für die Gespräche das **Merkblatt „Kennenlerngespräche“**
- Übergeben Sie den Interessierten unser Informationsblatt **„Wichtig zu wissen“**, damit diese über alle gegebenenfalls noch auftretenden Hürden bereits im Vorfeld Bescheid wissen.
- **Bitte teilen Sie Spielmobile e.V. (Katrin Althoetmar) per Mail mit, sobald Sie sich für eine*n Freiwillige*n entschieden haben und die Person Ihnen ebenfalls zugesagt hat. Der Name genügt.**
- Zusätzlich können Sie die **Rückmeldemöglichkeiten im Portal** nutzen (z.B. Erstwunsch, Zweitwunsch etc.). Bitte beachten Sie aber, dass dies in erster Linie eine **interne Notiz für Sie selbst** ist. Wir bekommen dazu keine Nachricht .

Verträge abschließen

BFD: spätestens Ende Juni / FSJ: spätestens Ende Juli

- Die erforderlichen **Vertragsvorlagen** erhalten Sie von uns per Mail, sobald Sie uns gemeldet haben, dass Sie sich mit einem*r Freiwilligen einig geworden sind.

Bei Fragen wenden Sie sich gern jederzeit an uns:

Katrin Althoetmar

Anmeldeverfahren, Freiwilligenmeldungen
0176/977155-75
katrin.althoetmar@spielmobile.de

Martina Steenbock

Verträge, Rechtliches, Finanzen
0176/977155-76
martina.steenbock@spielmobile.de