

ANLEITUNG ANMELDEVERFAHREN

Stand: März 2026

Hier erfahren Sie, was zu tun ist, nachdem wir Ihnen über das bundesweite Anmeldeportal Interessierte vorgeschlagen haben.

Anmeldungen ansehen

innerhalb von 2 zwei Wochen nach Freischaltung

- **Adresse:** <https://backoffice.freiwilligendienste-kultur-bildung.de>
 - **Login:** Benutzername = Ihre bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse
 - **Passwort:** musste beim ersten Anmelden geändert werden; kann erneut über das Portal angefordert werden
- Nach dem Login wechseln Sie zunächst in das **Menü „Anmeldungen“** (oben). Hier werden Ihnen **alle** von uns **„vorgeschlagenen“ Interessierten** als Nummer angezeigt.
- Bei mehreren Plätzen können Sie **nach Plätzen sortieren**, indem Sie „Einsatzstelle“ und dann „Einsatzplatz“ auswählen.
- Mit Doppelklick auf die jeweilige Interessierten-Nummer öffnen sich die Reiter **„Motivationstexte“** und **„Bearbeitungsstatus“**.
- Über den pinkfarbenen **Button „Export“** (unter den Anmeldungen) können Sie sich die Motivationstexte in einer **Exceltabelle** ausgeben lassen.

Jugendliche online „einladen“ (möglichst alle)

möglichst innerhalb von 2 Wochen nach Freischaltung (spätestens nach 1 Monat)

- **Motivationsschreiben** lesen (Reiter „Motivationstext“).
- **Zustand** der Person von „vorgeschlagen“ auf **„eingeladen“** setzen (**Reiter „Bearbeitungsstatus“**).
- **Reiter „Kontaktdaten“** mit Namen und Adresse der Person **erscheint**. Eventuell müssen Sie noch einmal zurück und erneut auf die Nummer klicken.
- **Interessent*in** erhält die Nachricht, dass er*sie „eingeladen“ wurde und rechnet mit dem Vorschlag für einen Termin zu einem Kennenlerngespräch von Ihnen.
- Über den Button „Export“ können Sie alle **Interessierten mit Kontaktdaten als Exceltabelle** erhalten.

Mit Jugendlichen Termin für Kennenlerngespräch vereinbaren

möglichst innerhalb von 4 Wochen nach Freischaltung (spätestens nach 6 Wochen)

- mit den Personen per Mail oder Telefon Kontakt aufnehmen und **Termine für Kennenlerngespräche** vereinbaren
- Auch digitale Kennlerngespräche sind (ergänzend) möglich, insbesondere wenn Interessierte eine lange Anfahrt hätten. Falls Sie hierzu Hilfestellung benötigen, melden Sie sich gern bei uns.*

Freiwillige*n beim persönlichen Kennenlerngespräch auswählen möglichst bis Mitte Juni

- Nutzen Sie für die Gespräche das [Merkblatt „Kennenlerngespräche“](#)
- Übergeben Sie den Interessierten unser Informationsblatt [„Wichtig zu wissen“](#), damit diese über alle gegebenenfalls noch auftretenden Hürden bereits im Vorfeld Bescheid wissen.
- Sobald Sie eine*n Freiwillige*n gefunden haben und die Person Ihnen ebenfalls zugesagt hat, teilen Sie uns dies bitte über unsere **Forms-Umfrage** mit (Link dazu erhalten Sie im April noch per Mail).

Wir fragen damit gleich alle **Vertragsdaten** ab (Adressen, Ansprechpersonen, Höhe des Taschengeldes und ggf. andere Zahlungen, weitere Besonderheiten).

- Wir melden uns bei Ihnen innerhalb von 7 Werktagen (ab Anfang Mai) und schicken Ihnen die **vorausgefüllten Vertragsunterlagen** für den Zyklus 26/27 per Mail zu. Wir entscheiden, ob Sie einen BFD- oder einen FSJ-Platz bekommen und versuchen, Ihre Wünsche aus der Interessensabfrage zu berücksichtigen.
- Zusätzlich können Sie die **Rückmeldemöglichkeiten im Portal** nutzen (z.B. Erstwunsch, Zweitwunsch etc.). Bitte beachten Sie aber, dass dies in erster Linie eine **interne Notiz für Sie selbst** ist. Wir bekommen dazu keine Nachricht.

Verträge abschließen

BFD: spätestens Ende Juni / FSJ: spätestens Ende Juli

- Die erforderlichen **Vertragsvorlagen** erhalten Sie von uns per Mail, sobald Sie uns gemeldet haben, dass Sie sich mit einem*r Freiwilligen einig geworden sind.

Bei Fragen wenden Sie sich gern jederzeit an uns:

Katrin Althoetmar

Anmeldeverfahren, Freiwilligenmeldungen
0176/977155-75
katrin.althoetmar@spielmobile.de

Martina Steenbock

Verträge, Rechtliches, Finanzen
0176/977155-76
martina.steenbock@spielmobile.de