Freiwilligendienste Kultur und Bildung

MERKBLATT ZU SELBSTORGANISIERTEN BILDUNGSTAGEN

ALLGEMEINE INFORMATION ZUM BILDUNGSTAG

Was ist ein Bildungstag?

- Die Bildungstage sind für dich kostenlos.
- Du kannst sie selbst aussuchen.
- Du kannst dich weiterbilden und Dinge lernen, die dich interessieren.
- Zum Beispiel: Spiel, Pädagogik, Kultur, Bildung, Medienpädagogik und viele mehr
- Du bekommst von deiner Einsatzstelle an dem Tag frei. Du musst es vorher besprechen.
- Ein Bildungstag sind: mindestens 6 x 45min (4,5 Stunden) oder 2 x 3 Stunden.
- Der Bildungstag kann auch digital sein.
- Du kannst 1 einzelnen Tag machen oder gleich mehrere zusammen. Zum Beispiel ein ganzes Wochenende oder eine ganze Woche.
- Du hast einen Bildungstag im Monat. Zum Beispiel: bei 6 Monaten BFD hast du 6 Bildungstage, bei 12 Monaten BFD hast du 12 Bildungstage.
- Die Bildungstage sind Pflicht im BFD. Das steht in deiner BFD Vereinbarung.
- Du brauchst eine Teilnahme-Bestätigung und sollst bitte einen Bericht schreiben.

Beispiele und Angebote für einen Bildungstag

- Workshops, Seminare, Führungen, Weiterbildungen
- Hospitation und Praktikum. Du besuchst einen Ort, der dich interessiert, zum Beispiel einen Verein oder eine andere Einsatzstelle. Das kann ein Tag sein oder mehrere.
- Hier findest du viele Angebote:
  https://www.taskcards.de/#/board/633de64c-2665-4613-b606-35b793afcd72?token=5044e012-012d-45a3-aa7d-686db3fc9aa3

Rechtlicher Hinweis für eure Einsatzstelle:
Bitte gib diese Information vor allem bei mehrtägigen/-wöchigen Bildungstagen an deine Einsatzstelle und der Workshop- oder Seminar-Leitung:

Für die Haftpflicht- und Unfallversicherung ist **bei Hospitanz die Einsatzstelle der Freiwilligen zuständig**. Wir empfehlen im Vorfeld eine Absprache zwischen Einsatzstelle und der Einrichtung, bei der die Hospitanz sein wird. Die Freiwilligen* sollten **auf besondere Gefahrenquellen hingewiesen werden**. Bei einem **Praktikum ist die Einrichtung, bei der das Praktikum** sein wird für die Haftpflicht- und Unfallversicherung zuständig.

ORGANISATION DER SELBSTORGANISIERTEN BILDUNGSTAGE

1. **Überleg dir persönliche Interessen und Ziele für den Tag.**
   Entscheide dich für eine Veranstaltung, einen Workshop oder einen Ort.
   - Was wünsche ich mir vom Bildungstag?
   - Was interessiert mich an dieser Einrichtung oder dem Thema?

2. **Bildungstag planen und Termin absprechen**
   - Sprich so früh, wie möglich mit uns und deiner Einsatzstelle ab, was du an welchen Tagen machen möchtest.
   - Deine Einsatzstelle gibt dir für den Tag frei.
   - Deine Einsatzstelle bezahlt deine Fahrkosten.
   - Wir bezahlen deinen Bildungstag. Auch die Übernachtungen und Verpflegung.
   - Wenn du ein Praktikum oder eine Hospitation machen möchtest, musst du es mit den Personen vor Ort besprechen.

3. **Am Bildungstag**
   - Viel Spaß bei deinem Bildungstag!
   - Bitte denke an deine Teilnahmebestätigung. Sie kann vor Ort direkt ausgefüllt und unterschrieben werden.

4. **Als Nachweis: Teilnahmebestätigung (oder Bescheinigung) und Bericht**
   - Du brauchst eine Teilnahmebestätigung und einen Bericht. Schicke uns beides bitte per E-Mail oder per Post bis 14 Tage nach dem Bildungstag zu.
     Wenn es keine offizielle Bestätigung gibt, nutze gern den Vordruck hier im pdf.
   - Lass dir eine Unterschrift und wenn möglich einen Stempel der geben.
   - Bei jedem Bildungstag brauchst du eine Teilnahmebestätigung und einen Bericht.
   - **ACHTUNG:** Wenn die Bestätigung und der Bericht nicht abgegeben werden, kann am Ende kein Zertifikat ausgestellt werden!

   - Der Bericht ist für deine eigene Reflexion. Schreib deine Reflexion auf, deine Gedanken, Erlebnisse und Eindrücke. Eine halbe, bis eine Seite reicht. Unterschreibe den Bericht, lass deine Einsatzstelle unterschreiben und schicke ihn bitte an uns.
   - Folgende Punkte können darin vorkommen:
     - Inhalt: Name der Veranstaltung, Hospitanz oder Praktikum
     - Deine persönlichen Ziele, Interessen und Erwartungen
     - Aktivitäten: was hast du konkret gemacht (in Stichpunkten)
     - Erfahrungen: Was war neu, überraschend oder besonders?
     - Fazit/Reflexion: Was hat mir der Tag/die Tage gebracht?
     - Was nimmst du für dich oder für den Freiwilligendienst aus dem Bildungstag mit?

BESTÄTIGUNG
VON SELBSTORGANISIERTEN BILDUNGSTAGEN

Bitte ankreuzen:

- ❑ Hospitation
- ❑ Praktikum
- ❑ Seminar / Workshop
- ❑ Sonstiges: _____

Name der Veranstaltung / Einrichtung: _____

Hiermit wird die Teilnahme bestätigt von _____,

in unserer Einrichtung_____

Am _____ von _____ bis _____

_____

Ort, Datum

_____ _____

Unterschrift Freiwillige*r Unterschrift & Stempel der besuchten Einrichtung

- ❑ Statt dieser Bestätigung schicke ich eine offizielle Teilnahmebescheinigung mit Unterschrift der besuchten Einrichtung/Veranstaltung. Ich schicke diese meiner Bildungsreferent*in mit dem Bericht per E-Mail zu.

Freiwilligendienste Kultur und Bildung

BERICHT
VON SELBSTORGANISIERTEN BILDUNGSTAGEN

Name Freiwillige*r: _____

Besuchte Einrichtung/Veranstaltung: _____

_____ _____

Unterschrift Freiwillige*r Unterschrift & Stempel der eigenen Einsatzstelle